

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 3/2021

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury

w Goleszowie z dnia 17.05.2021

WYTYCZNE I ZASADY PROWADZENIA I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNO-ARTYSTYCZNYCH REALIZOWANYCH W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W GOLESZOWIE

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wytyczne i zasady dotyczą zajęć edukacyjno-artystycznych, organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów, zwany dalej GOK oraz Organizatorem, w budynkach: GOK w Goleszowie.
1. Poprzez zajęcia edukacyjno-artystyczne rozumie się wszelkie formy aktywności twórczej (zajęcia, warsztaty, gry i zabawy, zajęcia aktywizujące, wykłady, spotkania, próby zespołów śpiewających i chóru), prowadzonej przez instruktora dla określonej grupy dzieci, młodzieży bądź dorosłych.
2. Informacja o zasadach korzystania z obiektów i uczestnictwa w zajęciach jest dostępna przy drzwiach wejściowych do siedziby GOK, przy salach zajęciowych, na stronie internetowej GOK oraz w sekretariacie.
3. Każda osoba, która chce skorzystać z zajęć, ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
5. Każda osoba, chcąc wejść do siedziby GOK musi być wyposażona w maseczkę. Podczas uczestnictwa w zajęciach korzystanie z maseczek jest obowiązkowe, pod warunkiem nie zachowania 2 m odległości od innych osób (odległość między osobami może zmieniać się zgodnie z obowiązującymi przepisami).
6. Każda osoba, wchodząca do siedziby GOK, jest zobowiązana do dezynfekcji rąk przy pomocy płynów znajdujących się na specjalnych stanowiskach przy drzwiach.
7. Wszystkie osoby, przebywające na terenie siedziby GOK i/lub biorące udział w zajęciach, są zobowiązane do bezzwłocznego stosowania się do poleceń i zaleceń Organizatora.
8. W zajęciach mogą brać udział osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
9. Osoby, które w ostatnich 14 dniach miały kontakt z osobą chorą, zakażoną, przebywającą na kwarantannie nie mogą przebywać w pomieszczeniach GOK i nie mogą brać udziału w zajęciach.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem któregośkolwiek z uczestników zajęć, osoby biorące udział w zajęciach, a w przypadku niepełnoletnich również ich rodzice/opiekunowie, wyrażają zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych, administrowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Goleszowie, Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i/lub jego lokalnym oddziałom.
11. W przypadku zaostrzenia się epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, zmiany wytycznych wydanych przez Głównego bądź Powiatowego Inspektora Sanitarnego bądź inne organy administracji rządowej (zwłaszcza: Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Edukacji Narodowej) Organizator ma prawo do natychmiastowego całkowitego odwołania lub przełożenia zajęć na inny termin, o czym poinformuje uczestników i uczestniczki telefonicznie, e-mailem lub za pomocą swojej strony internetowej www.goleszow.com.pl.

§2

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są telefonicznie pod numerem telefonu 33 479 05 21.
2. Każda osoba, chcąc wziąć udział w zajęciach, zobowiązana jest do zapisów telefonicznych, a następnie wydrukowania i podpisania karty zgłoszeniowej (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz oświadczenia o stanie zdrowia (załącznik nr 2 do regulaminu). W przypadku osób niepełnoletnich kartę i oświadczenie wypełnia rodzic bądź opiekun prawny. Brak wypełnienia któregokolwiek z dokumentów skutkuje odmową udziału w zajęciach. Wzór karty i oświadczenia dostępny jest na stronie www.goleszow.com.pl
3. Oświadczenie o stanie zdrowia z deklaracją, że uczestnik nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym należy złożyć przed każdymi zajęciami u prowadzącego zajęcia.
4. Na zajęcia należy przybyć o wyznaczonej godzinie, aby nie tworzyć skupisk.
5. W trakcie zajęć, w pomieszczeniach GOK, nie mogą przebywać osoby oczekujące na odbiór dzieci czy inne, nie odbywające wcześniej umówionych spotkań.
6. Liczba osób mogących uczestniczyć w zajęciach uzależniona jest od aktualnie obowiązujących przepisów, rozporządzeń i obostrzeń.
7. Każda osoba, biorąca udział w zajęciach, ma własne stanowisko pracy lub wyznaczone miejsce (np. stolik, krzesło, przestrzeń na podłodze itp.), oddalone co najmniej 2 m od innych uczestników i uczestniczek. Zasada ta nie dotyczy osób zamieszkujących we wspólnych gospodarstwach domowych, które mogą pracować przy tym samym stanowisku. Odległość między osobami może zmieniać się zgodnie z obowiązującymi przepisami).
9. Zakazane jest wnoszenie przedmiotów, które nie są potrzebne do udziału w zajęciach. W przypadku nagłej potrzeby kontaktu z dzieckiem można zadzwonić do sekretariatu GOK.
10. Każdy uczestnik/uczestniczka może wnieść na zajęcia butelkę wody lub innego napoju podpisaną imieniem i nazwiskiem, którą przechowuje przy swoim stanowisku zajęć.
11. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia żywności i wspólnego spożywania posiłków.
12. Obowiązuje całkowity zakaz dotykania okotowania sal i sceny oraz wchodzenia na scenę bez wyraźnego polecenia instruktora.
13. Osoby niepełnoletnie biorące udział w zajęciach mogą poruszać się po budynku poza wyznaczoną strefą zajęć tylko pod opieką instruktora/wychowawcy/innej osoby wyznaczonej przez Organizatora.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione przez uczestników zajęć na terenie GOK.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za powrót uczestników z zajęć do domu.
16. **Trzy nieuzasadnione (niezgłoszone w sekretariacie) nieobecności na ZAJĘCIACH BEZPŁATNYCH skutkują skreśleniem z listy uczestników zajęć.**

§3 PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do regularnego opłacenia zajęć w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc przelewem na nr konta: **79 8113 1020 2002 0031 8424 0001** **Bank Spółdzielczy w Cieszynie/o. Goleszów w tytule przelewu podając imię i nazwisko / nazwę zajęć/ miesiąc.**
2. Brak uregulowania płatności warunkuje brak możliwości uczestnictwa w zajęciach.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o odroczeniu płatności.
4. Wcześniej niezgłoszona nieobecność na zajęciach(2 dni przed zajęciami) z przyczyny leżącej po stronie uczestnika nie wpływa na obniżenie ceny zajęć.
5. W przypadku odwołania zajęć z przyczyny leżącej po stronie GOK w Goleszowie zajęcia zostaną odrobione w innym, wspólnie ustalonym terminie lub pomniejszona opłata miesięczna.

§4 ZASADY SANITARNO-HIGIENICZNE

1. Wszyscy pracownicy oraz instruktorzy zostali poinformowani o obowiązujących normach i procedurach bezpieczeństwa, a w pomieszczeniach GOK zostały wywieszane przy drzwiach i przy toaletach obowiązujące instrukcje sanitarne dla osób korzystających z obiektów.
2. Bezpośrednio przed i po zajęciach wszyscy uczestnicy oraz instruktorzy mają obowiązek umycia rąk wodą z mydłem i odkażenia rąk płynem do dezynfekcji, zgodnie z instrukcją znajdującą się w toaletach.
3. W dniach, w których z pomieszczeń GOK korzystają uczestnicy i uczestniczki zajęć, powierzchnie dotykowe oraz sanitariaty są odkażane co dwie godziny.
4. Przed i po zakończonych zajęciach każdorazowo sala, w której odbywały się zajęcia, jest wietrzona, a powierzchnie dotykowe, podłogi i przedmioty wykorzystywane w czasie zajęć są myte i odkażane. Sala powinna być wietrzona także w trakcie zajęć.
5. W przypadku jakichkolwiek oznak chorobowych widocznych u uczestnika zajęć, instruktor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka.
6. Funkcję pomieszczenia izolacyjnego, zaopatrzonego w środki do dezynfekcji, rękawiczki oraz maski jednorazowe, przeznaczonego dla osób mających objawy chorobowe, jest przypisane: pomieszczenie pracowni plastycznej na II piętrze.
10. Osoba, u której podejrzewa się chorobę, jest zobowiązana do udania się do wyznaczonego na izolatorium pomieszczenia i oczekiwania tam do czasu przyjazdu transportu, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzica/opiekuna.
11. W przypadku zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i/lub zachorowania na COVID-19 pomimo wszelkich wdrożonych środków ostrożności ze strony Organizatora, osoby korzystające z oferty GOK nie będą rościć żadnych żądań z tego tytułu wobec organizatora.

§5 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu /wyjściu do/do GOK oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie zachowując obowiązujący dystans.
6. Instruktorzy pracują według ustalonego grafiku.
7. Instruktorzy pracujący w GOK:
 - a) organizują zajęcia grup,
 - b) odbiera uczestników zajęć przy wejściu od rodziców/opiekunów i po zakończonych zajęciach wydaje uczestnika zajęć rodzicowi/opiekunowi.
 - c) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni placówki.
 - d) wyjaśniają uczestnikom zajęć, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone.
 - e) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
 - f) przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci i młodzież często i regularnie myły ręce,
 - g) dbają o dystans społeczny dla kilku osób zgodnie z zaleceniami 10 m² na osobę.
 - h) wietrzą w czasie przerwy sale, w razie potrzeby także w czasie zajęć,
 - i) pomiędzy instruktorem, a uczestnikiem zajęć zachowują odległość 2m za wyjątkiem instruktorów i uczniów w trakcie zajęć, gdy skrócony dystans usprawiedliwiony jest potrzebami dydaktycznymi (pomoc przy ustawieniu instrumentu, korekta postawy) oraz przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności(maseczka, ewentualnie rękawiczki)
 - j) nosić osłonę nosa i ust oraz rękawiczki ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków,
8. Pracownicy :
 - a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
 - b) nosić osłonę nosa i ust oraz rękawiczki ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków,
 - c) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników
 - d) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60 %)
 - e) podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - f) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - g) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włącznik światła, biurka, itp.
 - h) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel,
 - i) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - j) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia,

- k) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet
- l) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, wieszaki
- m) dbają o porządek i dezynfekcje pomieszczeń
- n) sprawdzają ilość środków dezynfekcyjnych i środków myjących.

§ 6.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w GOK Goleszów wypełniają **kartę zgłoszeniową uczestnika na zajęcia edukacyjno-artystyczne (załącznik nr 1)** i podpisują oświadczenie określone w **załączniku nr 2**
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłają uczestnika zajęć do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przeprowadzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, nie przytulaniu się to innych dzieci i instruktora, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do GOK uczestnicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

§ 7.

OBOWIĄZKI PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Pełnoletni uczestnik zajęć zapoznaje się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w GOK w Goleszowie wypełniają **kartę zgłoszeniową uczestnika na zajęcia edukacyjno-artystyczne (załącznik nr 1)** i podpisują oświadczenie określone w **załączniku nr 2**
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Pełnoletni uczestnik zajęć nie przychodzi do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Pełnoletni uczestnik zajęć przychodzi do placówki tylko zdrowy – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

5. Bezwzględnie przy każdym wejściu do GOK pełnoletni uczestnicy zajęć odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 8 .

PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację funkcjonowania placówki określają „Wytyczne dotyczące funkcjonowania domów kultury, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce” z dnia 22.05.2020 r. i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Na zajęcia drzwi będą otwierane przez instruktora zgodnie z grafikiem
3. Przeprowadzanie dzieci do placówki:
 - a) tylko jedna osoba przeprowadza dziecko do GOK i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w GOK. Zaleca się aby osoba, która przeprowadziła również odebrała dziecko,
 - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
 - c) instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu .
 - d) każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce).
 - e) rodzice przeprowadzają dzieci na zajęcia punktualnie zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem
4. Przyjście uczestnika pełnoletniego do placówki:
 - a) pełnoletni uczestnik zajęć przychodzi punktualnie do GOK
 - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu pełnoletni uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
 - c) instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu.
5. Odbieranie dzieci z placówki:
 - a) Rodzic nie może oczekiwać na zakończenie zajęć w budynku GOK
 - b) Instruktor odprowadza dziecko do rodzica
6. Z obiektu można korzystać od poniedziałku do piątku zgodnie z grafikiem
7. Przerwa techniczna na wietrzenie pomieszczenia oraz odkażanie 5 minut.
8. Ilość osób przebywająca w poszczególnych salach:
 - a) Sala nr 1 - 1 osoba prowadząca + 5 uczestników
 - b) Sala nr 2 –1 osoba prowadząca + 5 uczestników
 - c) Sala nr 3 - 1 osoba prowadząca + 5 uczestników
 - d) Sala nr 4 - 1 osoba prowadząca + 5 uczestników
 - e) Sala widowiskowa – 2 osoby prowadzące + 20 uczestników
9. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z ustalonym grafikiem uwzględniającym ilość osób przebywających w obiekcie.
10. Pracownicy merytoryczni i administracji placówki wypełniają swoje obowiązki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętą procedurą, z uwzględnieniem:
 - a) wpłat należy dokonywać przelewem na konto GOK
 - b) kontakt tel. 33 479 05 21, 537 444 553 lub pod adresem email: gok@goleszów.com.pl
 - c) w razie konieczności w biurze GOK może przebywać jedna osoba z zewnątrz.

§ 9.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów chorobowych zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy ze wskazaniem udania się do lekarza.
2. W przypadku wystąpienia u uczestnika zajęć niepokojących objawów chorobowych zostaje on bezzwłocznie odizolowany, oczekuje na transport, w przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć instruktor bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora
2. Procedury obowiązują do odwołania.